

OBJETIVOS		Garantizar las condiciones de Seguridad y Salud en el Trabajo, en el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en el Hospital Departamental San Rafael Zarzal E.S.E, a través de la planificación, desarrollo, verificación y generación de acciones preventivas, correctivas y de mejora, con el fin de eliminar y mitigar los riesgos que puedan afectar la salud de los trabajadores y contratistas, según las disposiciones legales vigentes.																
METAS		Alcanzar un avance del 90 % del nivel de cumplimiento del SG-SST de los requisitos exigidos por el Ministerio de Trabajo, al final del periodo del año 2025																
PROGRAMA	ACTIVIDAD	RESPONSABLES	RECURSOS	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	META	INDICADOR CUMPLIMIENTO	RESULTADOS
PLANEAR RECURSOS																		
ASIGNACIÓN DE RECURSOS	Asignación de recursos financieros, humanos, técnicos y tecnológicos y de otra índole, requeridos para el desarrollo del SG-SST	ALTA DIRECCIÓN -	Humano, Técnico, tecnológico y financiero													Definir la disposición de recursos financieros, humanos, físicos, técnicos y tecnológicos, con que cuente la organización para atender como mínimo el 80% de las demandas y necesidades para el desarrollo del SG-SST	Programación y aplicación de recursos propios del SG-SST verificables en el periodo de tiempo definido	
ROLES Y RESPONSABILIDADES	Asignar y socializar las responsabilidades a todos los actores del SG- SST y a todos los niveles de la organización	ALTA DIRECCIÓN – SST – TALENTO HUMANO	Humano, Técnico, tecnológico y financiero													Cumplimiento de la responsabilidades e informe anual a la Alta dirección sobre sus actuaciones	Número trabajadores a los que se realizó la divulgación / Número total trabajadores X 100	
IDENTIFICACIÓN DE TRABAJADORES DE ALTO RIESGO Y COTIZACIÓN DE PENSION ESPECIAL DECRETO 2090 DE 2003	Identificar a los trabajadores que se dediquen en forma permanente al ejercicio de actividades de alto riesgo y cotizar el monto establecido en la norma	ALTA DIRECCIÓN – SST – TALENTO HUMANO	Humano, Técnico, tecnológico y financiero													Cumplimiento del Decreto 2090 de 2003 y realizar el pago de cotización especial según lo señalado en dicha norma	Número trabajadores expuestos / Número trabajadores identificados con pago de cotización especial x 100	

<p>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN - PYP</p>	<p>Realizar capacitaciones a los trabajadores en temas de SST, identificación del riesgo y cultura de autocuidado, promoción de la salud y prevención de la enfermedad de acuerdo a las necesidades de la empresa</p>	<p>SST – TALENTO HUMANO - COPASST - ARL</p>	<p>Humano, Técnico, tecnológico y financiero</p>													<p>Cumplir con el 85% de las actividades programadas en el plan de capacitación anual e incentivar a todos los trabajadores con su participación</p>	<p>Número capacitaciones ejecutadas / Número capacitaciones programadas x 100</p>	
<p>INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN EL SGSST</p>	<p>inducción y reintucción en SGSST a los trabajadores independientemente de su tipo de contratación previa al inicio de sus labores que incluya identificación de peligros y los riesgos presentes en sus puestos de trabajo</p>	<p>SST – TALENTO HUMANO - COPASST - ARL</p>	<p>Humano, Técnico, tecnológico y financiero</p>													<p>Procurar que todos los trabajadores y contratistas conozcan generalidades a cerca de la empresa y los peligros a los que están ocupacionalmente expuestos</p>	<p>Número trabajadores que reciben la Información / Número Total de Trabajadores X 100</p>	
<p>RESPONSABLES DEL SGSST CON CURSO VIRTUAL DE 50 HORAS</p>	<p>Realizar curso virtual de 20 horas para actualización de la vigencia anterior con certificación a nombre del responsable del SGSST con vigencia de 3 años</p>	<p>SST – TALENTO HUMANO - COPASST - ARL</p>	<p>Humano, Técnico, tecnológico y financiero</p>													<p>Certificado de aprobación del curso de capacitación virtual de 50 horas en SST definido por el Ministerio del Trabajo</p>	<p>Cumplimiento del 100% de la normatividad legal vigente</p>	
	<p>Realización del curso de capacitación virtual de 50 horas por parte de todos los actores del SGSST</p>																	

PLANEAR

**COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN
EL TRABAJO COPASST**

CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL COPASST	Realizar proceso de convocatoria y elección de representantes para la conformación y Actualización del COPASST vigencia 2025-2027	ALTA DIRECCIÓN - SST – TALENTO HUMANO - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico										Conformar el COPASST para la vigencia 2025-2027 con los trabajadores que cumplan los requisitos e incentivar su participación	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas y de requisitos legales	
CAPACITACIÓN	Capacitar a los miembros del COPASST sobre el desarrollo del SG-SST y la metodología para reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo, inspecciones a puestos de trabajo y roles y responsabilidades, conforme a la normatividad	COPASST - SST - ARL	Humano- Técnico – tecnológicos y financieros										Generar Conocimiento sobre la estructuración y desarrollo del SG-SST y la metodología para reporte e investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedad laboral	Número trabajadores que reciben la información / Número Total Trabajadores X 100	
REUNIONES MENSUALES	Llevar a cabo las reuniones mensuales del COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO – COPASST	COPASST - SST - ARL	Humano- Técnico y tecnológico										Cumplir con las funciones propositivas, de vigilancia, participación y seguimiento; señaladas en la normatividad vigente	Número reuniones realizadas / Número reuniones a realizar anualmente X 100	

PLANEAR

COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL

CONFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Realizar proceso de elección para la conformación y Actualización del Comité de Convivencia Laboral Vigencia 2025-2027	TALENTO HUMANO - SST-ARL	Humano-Técnico y tecnológico														Conformar el Comité de convivencia laboral para la vigencia 2025-2027 con los trabajadores que cumplan los requisitos e incentivar su participación	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas y de requisitos legales	
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN	Capacitar el Comité de Convivencia Laboral en normatividad legal ley 1010 y Resolución 2646 obligaciones y responsabilidades	TALENTO HUMANO - SST-ARL	Humano-Técnico y tecnológico														Capacitar a los miembros del Comité en la identificación, evaluación, prevención e intervención, del factor de riesgo psicosocial	Número de trabajadores que reciben la información / número total de trabajadores que conforman el Comité x 100	
REUNIONES	Llevar a cabo las reuniones ordinarias del Comité de Convivencia	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Humano-Técnico y tecnológico														Cumplir con las funciones conciliatorias y propositivas, señaladas en la normatividad vigente	Número de reuniones realizadas / Número de reuniones a realizar anualmente X 100	
ACTIVIDADES DE INTERVENCIÓN Y PREVENCIÓN DE ACOSO LABORAL	Estudio e intervención de casos	COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL	Humano-Técnico y tecnológico														Recibir y dar trámite a todos los casos presentados y las pruebas que lo soportan	Número de casos resueltos / número total de casos presentados x 100	
	Campañas educativas sobre acoso laboral, resolución de conflictos y relaciones interpersonales en el trabajo	TALENTO HUMANO - SST-ARL	Humano-Técnico y tecnológico y financiero														Realizar actividades educativas y preventivas con alcance a todos los trabajadores y en todas las áreas de trabajo	Número de trabajadores que reciben la información / número total de trabajadores x 100	

PLANEAR

GESTION INTEGRAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

POLÍTICA SST	Actualizar la política de SST, Publicar Y Divulgar	ALTA DIRECCIÓN - SST - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico														Divulgar la Política al 100 % de la población trabajadora independiente de su tipo de contratación	Número de trabajadores que se realizó la divulgación / No Total trabajadores X 100	
OBJETIVOS DEL SG-SST	Actualizar los objetivos del SG-SST acorde con la política, publicar y Divulgar	ALTA DIRECCIÓN - SST - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico														Divulgar los objetivos al 100 % de la población trabajadora, independiente de su tipo de contratación	Número de trabajadores que se realizó la divulgación / Número Total trabajadores X 100	
REGLAMENTO DE HIGIENE Y SEGURIDAD INDUSTRIAL	Actualizar, divulgar y publicar	SST-COPASST	Humano – Técnico y tecnológico														Lograr que la población trabajadora conozca y reconozca los riesgos en su lugar o sitio de trabajo	Número de trabajadores que se realizó la divulgación / No Total trabajadores X 100	
AUTOEVALUACIÓN DE ESTÁNDARES MÍNIMOS DEL SG-SST RESOLUCIÓN 0312 DE 2019	Realizar Autoevaluación de Estándares Mínimos del SG-SST, dar cumplimiento a la normatividad vigente y a las fechas establecidas por el Ministerio de Trabajo	SST-ARL	Humano – Técnico y tecnológico														Obtener como mínimo el 90% de cumplimiento en la autoevaluación, establecer prioridades y definir los avances en la implementación del SGSST	Número de ítems cumplidos / Número total de ítems x 100	
PLAN DE TRABAJO ANUAL DEL SGSST	Proyectar el Plan de Trabajo para el año 2025 en el cual se identifiquen los objetivos, metas, responsabilidades, recursos, cronograma de actividades, firmado por el empleador y por el responsable del SGSST	SST-ARL	Humano – técnico y tecnológico														Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el plan anual de trabajo de SST	Número de actividades ejecutadas / número de actividades programadas x 100	

RENDICIÓN SOBRE EL DESEMPEÑO	Realizar la rendición de cuentas del desarrollo del SGSST, que incluya todos los niveles de organización, una vez al año	SST- COPASST - ALTA DIRECCIÓN	Humano – Técnico y tecnológico												Verificar el grado de cumplimiento de las actividades realizadas en el SG-SST, que incluya todos los actores del SGSST	Número de actividades ejecutadas X 100 / número de actividades programadas	
MATRIZ LEGAL DE SST	Actualizar de acuerdo con los cambios surgidos en la legislación	SST - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico												Actualizada de forma permanente la Matriz de Requisitos Legales en materia de SST	Número de requisitos cumplidos /Número Total de Requisitos legales X100	
CONTRATISTAS																	
EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE CONTRATISTAS	Establecer un procedimiento con los criterios, normas, documentos y permisos para actividades de Alto Riesgo, aplicables en SST que se deben tener en cuenta para el proceso de contratación de proveedores y contratistas vinculados a la institución	SST – OFICINA DE CONTRATACION – ALTA GERENCIA	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Cumplir el 100% de los requisitos exigidos por la organización en materia de SST y en cumplimiento de la normatividad legal vigente	Número de contratistas con evaluación / número de total de contratistas x 100	
IDENTIFICACIÓN Y EVALUACIÓN PARA LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL SGSST	Realizar un procedimiento que permita establecer y determinar los requisitos en SST exigidos para la compra de productos, bienes y servicios necesarios para el desarrollo del SGSST	SST – OFICINA DE CONTRATACION – DEPARTAMENTO DE COMPRAS – ALTA GERENCIA	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Cumplir el 100% de los requisitos exigidos por la organización en materia de SST	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas y de requisitos legales	

<p>GESTIÓN DEL CAMBIO</p>	<p>Establecer un procedimiento para evaluar el impacto sobre la SST que pueden generar los cambios internos y externos y comunicarlos a todos los niveles de la institución</p>	<p>SST - COPASST</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>			<p>Comunicar el 100 % de los cambios surgidos a todos los niveles de la institución</p>	<p>Número de Reporte de Cambios / No Total de Trabajadores X100</p>	
<p>CONSERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN</p>	<p>Implementar el archivo o retención documental y registros que se generen del SGSST para garantizar su conservación a lo largo del tiempo</p>	<p>SST – GESTION DOCUMENTAL</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico</p>			<p>Cumplir con el archivo y retención documental para poder demostrar trazabilidad de la gestión realizada en materia de riesgos laborales</p>	<p>Número de requisitos cumplidos /Número Total de Requisitos legales X100</p>	
<p>PLAN DE COMUNICACIONES DEL SGSST</p>	<p>Crear y mantener activos los canales de comunicación, como grupos de WhatsApp, correos masivos o tableros informativos,</p>	<p>SST – COPASST – TALENTO HUMANO DEPARTAMENTO DE SISTEMAS</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>			<p>Recibir documentar y responder adecuadamente las comunicaciones internas y externas</p>	<p>Número de requisitos cumplidos /Número Total de Requisitos legales X100</p>	

HACER

**GESTION DE LA SALUD
MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO**

DESCRIPCIÓN SOCIODEMOGRÁFICA Y DIAGNÓSTICO DE LAS CONDICIONES DE SALUD	Recolectar información sociodemográfica actualizada de los trabajadores y realizar la caracterización de los resultados de la encuesta de condiciones de salud y sentida y de los resultados de las evaluaciones médicas laborales	TALENTO HUMANO - SST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero														Conocer las enfermedades recurrentes en la población trabajadora	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PYP	Realización de la Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	TALENTO HUMANO - SST – ARL – ALTA GERENCIA	Humano – Técnico, tecnológico y financiero														Promover en los trabajadores la seguridad, salud, estilos de vida saludable y el autocuidado	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	
	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud y el programa de vigilancia epidemiológica de acuerdos a las prioridades identificadas en el diagnóstico de las condiciones de salud	TALENTO HUMANO - SST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero														Diseñar estrategias educativas, fomentando la cultura del autocuidado y estilos de vida saludable, para procurar el cuidado de la salud laboral, social y familiar de los trabajadores	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	
	Diseñar campañas específicas para la prevención y el control de la farmacodependencia, el tabaquismo y el alcoholismo	TALENTO HUMANO - SST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero														Implementar medidas de control necesarias para prevenir y atender factores que puedan afectar la salud de los trabajadores y el ambiente laboral	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	

<p>EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES DE INGRESO, PERIÓDICAS Y DE RETIRO</p>	<p>Gestionar la realización de las evaluaciones médicas ocupacionales para empleados y contratistas según aplique</p>	<p>SST-Médico laboral o empresa contratada por la alta gerencia</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>											<p>Cubrimiento del 100 % de las evaluaciones médicas ocupacionales para empleados y contratistas</p>	<p>Número de evaluaciones Médicas ejecutadas / Número Total de trabajadores X 100</p>	
<p>RECEPCIÓN DEL CONCEPTO MÉDICO LABORAL</p>	<p>Tener la custodia de las historias clínicas ocupacionales a cargo de una institución especialista en SST contratada por la empresa o por el médico que las realiza</p>	<p>MEDICO LABORAL O ENTIDAD ESPECIALIZADA EN SST CONTRATADOS POR LA ALTA GERENCIA</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>											<p>Custodia del 100% de las historias clínicas ocupacionales de los empleados de la organización</p>	<p>Número de historias clínicas ocupacionales realizadas / Número de trabajadores x 100</p>	
<p>RESTRICCIONES Y RECOMENDACIONES MÉDICAS LABORALES</p>	<p>Realizar seguimiento al cumplimiento de las restricciones y recomendaciones médicas ocupacionales en los puestos de trabajo</p>	<p>SST - COPASST</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>											<p>Cumplir con el 100% las recomendaciones emitidas por el médico laboral para el mejoramiento de sus condiciones de salud en los puestos de trabajo</p>	<p>Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100</p>	
<p>PROFESIOGRAMAS</p>	<p>Realizar los profesiogramas como documento técnico que define las competencias laborales de un cargo y analizar los riesgos laborales para prevenir AT y EL</p>	<p>TALENTO HUMANO SST – MEDICO LABORAL</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>											<p>Garantizar que los trabajadores estén en el puesto adecuado para optimizar el desempeño laboral, reducir los riesgos y cumplir con la Res. 2346 de 2007</p>	<p>Número de profesiogramas realizados y actualizados / Número total de cargos de la empresa x 100</p>	
<p>ESTILOS DE VIDA Y ENTORNO LABORAL SALUDABLE</p>	<p>Realizar actividades para fomentar estilos de vida saludables, promoción de la salud y mejoramiento de la calidad de vida y Actividades de control del tabaquismo, alcoholismo y Farmacodependencia</p>	<p>TALENTO HUMANO - SST - ARL</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>											<p>cumplir con el 90% de las actividades programadas para la promoción de la salud y prevención de la enfermedad de los trabajadores</p>	<p>Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100</p>	

INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES AT- EL	Investigar todos los accidentes, incidentes y enfermedad laboral para identificar las causas y diseñar medidas correctivas para eliminar las causas o factores de riesgo y evitar su repetición con la participación del COPASST	SST - COPASST	Humano – Técnico, tecnológico													Identificar los factores que intervienen en la ocurrencia de un AT y EL, para tomar medidas preventivas, mejorar las condiciones de trabajo y reducir el número de ocurrencias con la participación del COPASST	Número de investigaciones realizadas / Número total de accidentes reportados x 100	
REPORTE DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDAD LABORAL AT-EL	Reportar a la ARL todos los AT e incidentes de trabajo y EL, realizar la investigación dentro de los 15 días siguientes a su ocurrencia, a través del equipo investigador	TALENTO HUMANO SST - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico													Reportar a la ARL y realizar la investigación del 100% de los AT y EL que ocurran y Cumplir con los requisitos mínimos para la investigación de accidentes e incidentes de trabajo	Número de reportes realizados / Número total de accidentes presentadas x 100	
REGISTRO Y ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES	Llevar un registro estadístico de los accidentes y enfermedades laborales que ocurran y realizar análisis para el plan de mejoramiento de SST	TALENTO HUMANO SST - COPASST	Humano – Técnico y tecnológico													Cumplir con el proceso de caracterización y análisis de AT y EL para conocer su comportamiento y realizar plan de trabajo para la intervención de los mismos	Número de accidentes y enfermedades registradas / Número total de accidentes y enfermedades reportadas x 100	
INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD	Caracterizar la accidentalidad y enfermedad laboral y establecer controles	SST-ARL - COPASST	Humano – Técnico, tecnológico													Registrar y hacer seguimiento al índice de accidentalidad y establecer los controles requeridos	Número de accidentes y/o incidentes / Número de funcionarios X 100	

ESTADÍSTICA DE AUSENTISMO LABORAL	Caracterizar el Ausentismo Laboral y establecer controles	TALENTO HUMANO - SST – ARL	Humano – Técnico, tecnológico												Reducir el ausentismo laboral en 5 % con respecto al año inmediatamente anterior	No de Trabajadores X Ausentismo del periodo X 100 / No de Trabajadores por Ausentismo del año Anterior	
IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS IPER	Realizar un procedimiento de identificación de peligros y valoración de los riesgos con la participación de los trabajadores	TALENTO HUMANO - SST – ARL - COPASST	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Procurar la participación de los trabajadores en la IPER a los que están ocupacionalmente expuestos, dar a conocer los aspectos legales, obligaciones y responsabilidades	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	
MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE LOS RIESGOS IPER	Actualizar la matriz de IPER siempre que haya cambios en los procesos, normatividad o por Accidente laboral, o se generen nuevos riesgos en los puestos de trabajo	SST – ARL - COPASST	Humano – Técnico, tecnológico												Actualizar al 100% la matriz IPER, frente a los cambios y la existencia de nuevos riesgos en los puestos de trabajo	Número de Matrices actualizadas / No total de áreas X 100	
MEDICIONES AMBIENTALES QUE APLIQUE PARA LA EMPRESA (radiaciones ionizantes, ruido, vibraciones, material particulado, emisiones)	Realización de mediciones ambientales identificadas como necesarias según la evaluación inicial de riesgos y que apliquen de acuerdo a las actividades que se realizan en la institución y a la normatividad vigente	SST-ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Cumplir con las mediciones ambientales planificadas y medir la dosis acumulada en un periodo de tiempo al personal expuesto	Número de mediciones ambientales realizadas / número de mediciones ambientales planificadas x 100	
REVISIÓN Y TITULACIONES DE HB (PERSONAL ASISTENCIAL)	Revisar los resultados de las titulaciones del personal asistencial de la institución, expuestos habitualmente a agentes infecciosos	ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Medir la efectividad de la vacuna de hepatitis B, y el nivel de anticuerpos, al personal asistencial expuesto	Número de trabajadores asistenciales con titulaciones HB/ Número total de trabajadores asistenciales x 100	

JORNADA DE VACUNACION SEGÚN RESULTADOS DE TAMIZAJE (PERSONAL ASISTENCIAL)	Realizar jornada de vacunación al personal asistencial expuesto que hayan obtenido resultado positivo mayor a 10 IU/L	SST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero											Cumplir con el esquema de vacunación requerido según los resultados del tamizaje a personal asistencial	Número trabajadores asistenciales que requieren vacuna HB/ Número total trabajadores asistenciales vacunados x 100	
SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO DE RIESGO CARDIOVASCULAR	Identificar y controlar los factores de riesgo cardiovasculares en los trabajadores con la finalidad de prevenir la aparición de enfermedad cardiovascular en la población sana y la progresión en los trabajadores que la presentan	SST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero											Realizar seguimiento de las condiciones de los trabajadores identificados con riesgo cardiovascular producto de los exámenes médicos periódicos y mejorar sus condiciones de salud y bienestar	Número actividades realizadas / Número total actividades programadas x 100	
SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL RIESGO BIOLÓGICO (Virus del Covid-19 y otros virus respiratorios)	Desarrollar actividades de control e intervención para los factores de riesgo biológico involucrados en la atención de pacientes, a trabajadores expuestos y la efectiva actuación en pro de la prevención, y el seguimiento a los trabajadores afectados x el mismo	SST- ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero											Implementar las medidas de control necesarias para prevenir y atender el riesgo biológico de todos los trabajadores, como una urgencia médica, donde se tomen medidas generales ante una exposición al riesgo biológico.	Número trabajadores nuevos confirmados con enfermedad laboral por riesgo biológico/ número total trabajadores expuestos x 100	
SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICO DE RIESGO VISUAL	Establecer actividades de promoción y autocuidado de la salud visual promoviendo la formación de hábitos para prevenir factores de riesgo asociados a alteraciones visuales	SST- ARL – TALENTO HUMANO	Humano – Técnico, tecnológico y financiero											minimizar el riesgo de enfermedades visuales teniendo en cuenta las recomendaciones dadas en las valoraciones medicas laborales y el diagnostico de las condiciones de salud	Número trabajadores para intervención / Número trabajadores con riesgo visual x 100	

<p>SISTEMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DEL RIESGO ERGONÓMICO</p>	<p>Desarrollar actividades encaminadas a la prevención, intervención y control de los eventos asociados a las lesiones osteomusculares que afectan la salud de los trabajadores.</p>	<p>SST- ARL</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>												<p>Implementar medidas de control necesarias para prevenir y atender el riesgo ergonómico de todos los trabajadores</p>	<p>Número trabajadores confirmados con enfermedad laboral por riesgo ergonómico /Número total trabajadores expuestos x 100</p>	
<p>INSPECCIONES ERGONÓMICAS EN LOS PUESTOS DE TRABAJO</p>	<p>Identificar aspectos o riesgos que pueden generar accidentes o enfermedades laborales</p>	<p>SST- COPASST</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>												<p>Eliminar o minimizar aquellos factores de riesgo nocivos para la salud y la seguridad de los funcionarios</p>	<p>Número de Inspecciones realizadas / Número de Sedes X 100</p>	
<p>PROGRAMA DE PAUSAS ACTIVAS</p>	<p>Implementar el programa de pausas activas enfocado en la prevención del riesgo ergonómico, reducir el cansancio y el estrés laboral</p>	<p>SST- COPASST -ARL</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>												<p>Reducir la fatiga, el estrés laboral y las lesiones osteomusculares en la población trabajadora</p>	<p>Número trabajadores participantes / Número total trabajadores x 100</p>	
	<p>Entrega de cartilla con plan semanal de ejercicios diarios para ejercitar cada parte del cuerpo</p>	<p>SST- COPASST -ARL</p>	<p>Humano – Técnico, tecnológico y financiero</p>												<p>Crear cultura de autocuidado en la población trabajadora</p>	<p>Número trabajadores participantes / Número total trabajadores x 100</p>	

HACER

**GESTION DE PELIGROS Y RIESGOS HIGIENE Y
SEGURIDAD INDUSTRIAL**

PROGRAMA DE INSPECCIONES PLANEADAS	Realizar inspecciones a instalaciones, máquinas y equipos para identificar riesgos que pueden generar AT y EL con la participación del COPASST	SST- COPASST - ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Eliminar o minimizar aquellos factores de riesgo nocivos para la salud y la seguridad de los funcionarios	Número de Inspecciones ejecutadas / No total de inspecciones programadas X 100	
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS	Revisar y actualizar la aplicación de procedimientos, normas y guías de acuerdo a los riesgos y políticas y crear aquellos que sean necesarios para el desarrollo del SGSST	SST – COPASST- ARL	Humano – Técnico, tecnológico y financiero												Cumplir con la normatividad legal vigente y mantener el SGSST actualizado	Número de procedimientos y normas diseñadas de / Número total de procedimientos x 100	
PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD VIAL	implementar la metodología para el diseño e implementación del PESV Res. 40595	SST – ARL – EMPRESA ESPECIALISTA EN SST	Humano- técnico, tecnológico y financiero												Establecer Lineamientos que generen comportamientos seguros a quienes son actores viales para la prevención y de accidentes asociados al tránsito	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas y de los requisitos legales	
	Capacitar a los funcionarios en Autocuidado y buen uso y comportamiento en la vía	SST – ARL – EMPRESA ESPECIALISTA EN SST	Humano- técnico, tecnológico y financiero												Sensibilizar a todos los funcionarios frente al buen uso de la vía y de sus riesgos	Número de trabajadores Capacitados / Número Total de Trabajadores X 100	

MANTENIMIENTO PERIÓDICO DE INSTALACIONES, EQUIPOS, MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS	Realizar actividades de mantenimiento de acuerdo con los manuales de usuario y los informes de las inspecciones o reportes de condiciones inseguras	COORDINADOR DE MANTENIMIENTO-BIOMEDICO-SST	Humano – técnico y financiero												Ejecutar el plan de mantenimiento de manera que estén en óptimas condiciones evitando fallas y AT	Numero de mantenimientos ejecutados/ número de mantenimientos programados x 100	
PROGRAMA DE ORDEN Y ASEO	Realizar programas de orden y aseo en las instalaciones y áreas de la organización, para mejorar las condiciones de seguridad y asegurar un entorno laboral saludable	SST-COPAST	Humano – técnico y financiero												Generar conductas en los trabajadores que garanticen lugares de trabajo óptimos en seguridad orden y aseo	Número de Actividades realizadas / Número total de actividades programadas x 100	
ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL QUE INCLUYA LAS ACTIVIDADES DE ALTO RIESGO	Entrega y Reposición de EPP de acuerdo a la exposición al riesgo incluyendo los reglamentados para realizar actividades de alto riesgo	SST- COPASST	Humano - Técnico y financiero												Reducir o minimizar la gravedad de las lesiones en caso de accidente laboral	Numero actividades ejecutadas / Número total de actividades programadas x 100	
	Capacitar en el uso y cuidado de los EPP	SST- ARL	Humano - Técnico y financiero												Garantizar el Uso seguro y Cuidado de los E.P.P a fin de Prevenir los AT y EL	Número capacitaciones ejecutadas / Número capacitaciones programadas	
	Socializar la matriz de EPP a todos los funcionarios ocupacionalmente expuestos a riesgos derivados de los procesos productivos de la institución incluyendo las actividades de alto riesgo	SST- COPASST – ARL	Humano - Técnico y financiero												Dar a conocer los diferentes EPP de acuerdo con las tareas asignadas y fomentar el uso y autocuidado	Número de trabajadores que reciben la Información / No Total de Trabajadores X 100	

HACER

**GESTION DE AMENAZAS
COMITÉ DE EMERGENCIAS - BRIGADAS DE EMERGENCIAS**

COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS	Conformación y actualización del Comité Operativo de Emergencias	SST – ALTA DIRECCION	Humano - Técnico y tecnológico															Conformar un equipo integrado por funcionarios de alto nivel gerencial para la toma de decisiones frente eventuales emergencias	Número de cargos administrativos de la institución / número total de cargos asignados para conformar el COE x 100	
	Capacitar el COE en temas de emergencias para la toma de decisiones, definir y socializar sus funciones	SST – ALTA DIRECCION SST	Humano - Técnico y tecnológico															Fortalecer los conocimientos y estrategias frente a las emergencias y realizar plan de acción para mitigar el riesgo	Número de trabajadores que reciben la información / número total de trabajadores x 100	
PLAN DE EMERGENCIAS	Revisar y actualizar el PHE que incluya todas las sedes de la organización	SST- BRIGADA DE EMERGENCIA- COE	Humano - Técnico y tecnológico															Mitigar las amenazas y vulnerabilidades de las instalaciones para mantener en condiciones seguras a los trabajadores	porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas para la respuesta eficaz y oportuna ante una emergencia	
	Realizar planes de contingencia de acuerdo a las amenazas presentes	SST- BRIGADA DE EMERGENCIA-COE	Humano - Técnico y tecnológico															Definir y documentar los planes de contingencia como preparación ante las amenazas que ponen en peligro la vida de los trabajadores, usuarios y visitantes	Definir y documentar los planes de contingencia como preparación ante las amenazas que ponen en peligro la vida de los trabajadores, usuarios y visitantes	

BRIGADAS DE EMERGENCIAS	Conformación y actualización de la brigada de emergencias y sensibilizar a todos los funcionarios para integrar la brigada de emergencias	SST – ARL - ALTA DIRECCION	Humano – Técnico – tecnológico y financiero															Conformar un equipo de personas suficiente y eficiente para la atención de emergencias	Número de trabajadores que participan en la convocatoria / Número total de trabajadores x 100	
CAPACITACIÓN	Capacitar a la brigada de emergencias en temas como: Primeros Auxilios, Incendio, Evacuación, Búsqueda y rescate	SST-ARL	Humano-Técnico y financiero															Fortalecer los conocimientos de la brigada de emergencias y brindar entrenamiento para la preparación y respuesta ante una emergencia	Número de trabajadores que reciben la información / número total de trabajadores x 100	
DOTACIÓN	Dotar a la brigada de emergencia con todo el equipo necesario para la actuación eficaz y oportuno ante una posible emergencia	SST-ARL	Humano-Técnico y financiero															Dotar a todos los integrantes de la brigada de emergencias	Número de trabajadores que conforman la brigada / Número total de trabajadores x 100	
PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	Capacitar a todos los funcionarios frente el actuar en el antes, durante y después de una emergencia	BRIGADA DE EMERGENCIA	Humano-Técnico y financiero															Brindar conocimiento y herramientas necesarias de autoprotección y comportamiento masivo frente a posibles emergencias	Número de trabajadores que reciben la información / Número total de trabajadores x 100	
SIMULACROS	Realizar simulacros de evacuación	SST- BRIGADA DE EMERGENCIA-COE																Fortalecer los conocimientos para la atención de emergencias y la capacidad de la respuesta	Número de simulacros realizados / Número total de simulacros programados x 100	

VERIFICAR

VERIFICACIÓN DEL SG-SST

VERIFICACIÓN DEL SG-SST																
DEFINICIÓN DE INDICADORES DEL SGSST DE ACUERDO A LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA	Definir los indicadores mínimos señalados en la res. 0312 de 2019 que permitan evaluar el SGSST de acuerdo a las condiciones de la empresa	SST-COPASST	Humano – Técnico y tecnológico											Cumplir con la medición del desempeño del SGSST y con la normatividad legal vigente	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución de las actividades programadas y de los requisitos legales	
AUDITORIA	Planificación y de los lineamientos para la realización de la auditoría al SG- SST y por lo menos una vez al año	SST- COPASST - ALTA DIRECCIÓN	Humano – Técnico y tecnológico											Verificar el grado de cumplimiento del SGSST y comunicar los resultados al COPASST y al responsable de SST	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	
REVISIÓN POR LA ALTA DIRECCIÓN	Revisión por la alta Dirección del cumplimiento del SGSST	SST- COPASST - ALTA DIRECCIÓN	Humano – Técnico y tecnológico											Verificar el cumplimiento de los aspectos legales y redireccionamiento de metas	Número de actividades ejecutadas / Número de actividades programadas x 100	
PLANIFICACIÓN DE AUDITORIAS CON EL COPASST	Revisar como mínimo una vez al año el SGSST por parte de la alta dirección y el responsable del SGSST y comunicarlo a los integrantes del COPASST	SST- COPASST - ALTA DIRECCIÓN	Humano – Técnico y tecnológico											Cumplimiento de los Objetivos trazados por la entidad optimización de los recursos y re direccionamiento de metas	Número de actividades ejecutadas X 100 / Número de actividades programadas	



HOSPITAL DEPARTAMENTAL
SAN RAFAEL DE ZARZAL E.S.E.
VALLE DEL CAUCA
NIT: 891900441-1

CÓDIGO: TH-SS-PL-02

VERSIÓN: 01

FECHA:02/01/2023

SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-
SST, PLAN DE TRABAJO ANUAL

TRD:

PÁGINA: 20 de 20

ACTUAR

MEJORAMIENTO

PLAN DE ACCIÓN DE MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS	Generar Plan de Acción y de Mejora Continua de acuerdo con los resultados de la Auditoria y Revisión por la Alta Dirección	SST- COPASST	Humano- Técnico Y Tecnológico															Mantener la Mejora Continua del SG-SST	Número de actividades ejecutadas X 100 / Número de actividades programadas	
	Generar acciones de mejora con base a las investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedad laboral	SST- COPASST	Humano- Técnico Y Tecnológico															Mantener la Mejora Continua del SG-SST	Número de actividades ejecutadas X 100 / Número de actividades programadas	
	Elaboración de plan de mejoramiento, implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por las autoridades y la ARL	SST	Humano- Técnico Y Tecnológico															verificar el grado de cumplimiento de las actividades realizadas en el SG-SST	Porcentaje de Implementación del SG-SST según Evaluación	

Elaboró: CLAUDIA VILLEGAS.
CLAUDIA MILENA VILLEGAS
Coordinadora de SGSST

Revisó: JUAN CARLOS BUITRAGO VALENCIA
Sub Gerente

Aprobó: JULIAN ANDRES CORREA TRUJILLO
Gerente
Hospital Departamental San Rafael Zarzal